



Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc

Pňovice 192, 784 01 Litovel

Š k o l n í ř á d

a

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků



Č.j.: ZSMSPN//2022



Obsah

Obsah.....	2
1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole, práva a povinnosti pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole.....	4
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	4
1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
1. 3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1. 3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole	7
2. Provoz a vnitřní režim školy	8
2. 1 Vstup do školy.....	8
2. 2 Organizace vzdělávání.....	8
2. 3 Chování ve škole	9
2. 4 Přestávky a dohled.....	10
2. 5 Uvolňování žáků, omlouvání nepřítomnosti.....	11
2. 6 Školní družina	13
2. 7 Školní jídelna.....	14
2. 8 Uzavírání školy	14
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	14
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	17
4. Zacházení se školním majetkem	18
B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	19
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	19
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	19
1. 2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	24
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	24
3. Hodnocení výsledků vzdělávání.....	25
3. 1 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace	25
3. 2 Slovní hodnocení	26
3. 3 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	27
3. 4 Uvolnění, nehodnocení.....	28
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	28
5. Stupně hodnocení chování	29



6. Výchovní opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky	30
7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech	31
7. 1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	31
7. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	33
7. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	34
8. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení.....	35
8. 1 Opravná zkouška.....	35
8. 2 Komisionální zkouška	36



A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole, práva a povinnosti pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle svého nadání, podle fyzických a rozumových schopností, na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jejich hodnocení,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být věnována pozornost odpovídající věku,
- své názory sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, zástupci ředitele i řediteli školy,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má nějaké problémy,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na pozitivní klima ve třídě,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli nebo řediteli školy,
- na respektování jeho osobního vlastnictví a jeho soukromí,
- na ochranu před tělesným i duševním násilím, nedbalým zacházením, urážením a před jakoukoliv formou diskriminace,
- na ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence,
- na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy),



- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,
- na ochranu zdraví a bezpečí.

Žák má povinnost:

- řádně se připravovat na vyučování, řádně se vzdělávat, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, a to v míře odpovídající okolnostem,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- svým chováním a jednáním spoluvytvářet zdravé, klidné a bezpečné pracovní prostředí,
- vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem, dodržovat pravidla slušné komunikace,
- dodržovat zásady slušného společenského chování, v budově nenosí pokrývku hlavy,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.

1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících daného předmětu a třídního učitele, a to na třídních schůzkách, konzultačních dnech, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (není dovoleno narušovat v této záležitosti vyučování),
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- uplatňovat své připomínky a návrhy na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích. Kromě třídních schůzek mají možnost se informovat o chování a



prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně mimo vyučování,

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona,
- na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání dítěte,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích(např. změna zdravotní pojišťovny, trvalého bydliště, telef. kontaktů na zákon. zástupce),
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a přečtení potvrdit svým podpisem,
- v případě nutnosti zajistit dítěti ve spolupráci se školou podmínky k distančnímu vzdělávání.

1. 3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,



- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání – prezenční formou, v případě potřeby distanční formou,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1. 3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány sociálně právní ochrany dítěte. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.



Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 Vstup do školy

(1) Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem. Vyčkají v prostoru šatny do 7.30 hod., po otevření šatny zaměstnancem vykonávajícím dohled odcházejí do tříd. Vstup do šaten se uzavírá v 7.45 hodin.

(2) Vyučování začíná v 7.50 hod.

(3) Po vstupu do šatny si žák odloží své svršky a obuv do šatní skříňky, kterou si uzamkne.

(4) Žák se přezouvá do obuvi se světlou podrážkou. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dozor v šatně a třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.

(5) Žák je povinen ve skřínce udržovat pořádek. Jakékoliv poškození ihned hlásit svému třídnímu učiteli. Ve skřínce nesmí uchovávat věci nesouvisející s výukou, cenné věci či peníze. Škola za ztrátu věcí uložených ve skřínce nezodpovídá. V případě nutnosti má žák možnost uložit si cenné věci u třídního učitele. V hodinách TV svěřuje cenné věci a klíč od skříňky do úschovy k vyučujícímu.

(6) Žák je povinen uzamykat skříň vždy, a to i po skončení vyučování.

(7) V prostoru šaten i ostatních prostorách školy žák udržuje pořádek při odkládání svých věcí.

(8) V areálu školy platí zákaz jízdy na kole, kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech a jiných dopravních prostředcích. Žáci, kteří jezdí do školy na kole, si umístí a uzamknou kolo v prostoru před vchodem do školy.

2. 2 Organizace vzdělávání

Vyučování začíná v 7. 50 hodin. Žáci 1. stupně nemají odpolední vyučování. Na 2. stupni začíná odpolední vyučování podle rozvrhu a končí nejpozději ve 14.25 hodin.

Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny následovně:

1. 7. 50 – 8. 35

2. 8. 40 – 9. 25



3.	9. 45 – 10. 30		
4.	10. 40 – 11. 25		
5.	11. 35 – 12. 20		<i>odpolední vyučování</i>
6.	12. 25 – 13. 10	<i>odpolední vyučování</i>	12. 05 – 12.50
7.		13. 00 – 13. 45	13.00 – 13.45
8.		13. 50 – 14. 35	13.50 - 14.35

Hlavní přestávka začíná v 9. 30 hodin a trvá 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut, z důvodu dojíždění a návaznosti autobusových spojů.

Během odpoledního vyučování trvají přestávky 5 minut.

Distanční vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, jsou respektována specifika toho způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, apod.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) synchronní on-line výukou (podle předem stanoveného rozvrhu, společným komunikačním kanálem pro žáky a učitele bude MS Teams),
- b) asynchronní on-line výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- c) off-line výukou (v případech, kdy není možná výuka přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, nebo telefonicky)
- d) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- e) zveřejněním zadávaných úkolů na školním webu, zasílání emailem (1. stupeň)
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Škola má povinnost distančně vzdělávat:

- a) z důvodu mimořádných nebo krizových patření
- b) z důvodu nařízené karantény
- c) pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků jedné třídy

2. 3 Chování ve škole

- (1) Žák přichází do školy včas, nejlépe 10 – 15 minut před zahájením vyučování.
- (2) Nosí učebnice, sešity a jiné školní potřeby, dle pokynů vyučujících.
- (3) Zúčastní výuky podle rozvrhu hodin, povinná je účast na nepovinných a zájmových aktivitách, na které se žák přihlásí.



- (4) Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví si pomůcky na vyučování.
- (5) Po zvonění na vyučovací hodinu sedí všichni žáci v lavicích.
- (6) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané školní i domácí úkoly a mít ve vyučování předepsané pomůcky.
- (7) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- (8) Žák nenarušuje vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- (9) Žákovská knížka je důležitý doklad, který musí mít žák denně s sebou ve škole. Její ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Zapomenutí žákovské knížky nahlásí žák vyučujícímu. Žák je zodpovědný za předložení žákovské knížky učiteli k doplnění známek za dobu, kdy ji neměl u sebe nebo byl nepřítomen.
- (10) Pokud rodiče žákovi dovolí nosit **mobilní telefon, tablet** (a jinou techniku), bude v **každé vyučovací hodině vypnutý a schovaný v aktovce**. Použít jej může žák pouze v odůvodněných případech (zdravotních či rodinných) po předchozí domluvě s vyučujícím a s jeho svolením. Za ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka.
- (11) Při porušení tohoto pravidla je žák povinen na výzvu pedagoga odložit mobilní telefon (jinou techniku) na pedagogem určené místo, po hodině si ho může vyzvednout.
- Opakované a úmyslné narušování vyučovacího procesu mobilem (případně jinou technikou), bude ohodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- (12) Je zakázáno jakékoliv natáčení či nahrávání spolužáků i dospělých osob prostřednictvím IT techniky. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- (13) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo s ohledem na další použití.
- (14) Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli.
- (15) Za dozoru vyučujícího poslední hodiny odejdou všichni žáci ukázněně do šatny a do školní jídelny, kde nad žáky přebírá dohled pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů v jídelně.

2. 4 Přestávky a dohled

- (1) Pedagogičtí pracovníci vykonávají během přestávek dohled nad žáky – sledují žáky ve třídách a na chodbě, aby byla zajištěna bezpečnost žáků.
- (2) V době přestávek se žáci zdržují převážně ve své třídě, o velké přestávce mohou pobývat na chodbě. Mohou hrát stolní tenis do doby prvního zvonění (9.45), po dohodě s dohlízejícím vyučujícím hrají míčové hry v tělocvičně.
- (3) Za příznivého počasí mohou žáci využívat venkovní hřiště dle pokynů dohlízejícího učitele.
- (4) Žáci se stěhují do učeben podle rozvrhu. Přechod do jiných tříd probíhá těsně před zvoněním pod dohledem dozírajícího učitele. Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně.



- (5) Vstup do tělocvičny a počítačových učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
- (6) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, žákovská služba oznámí tuto skutečnost v ředitelně nebo ve sborovně.
- (7) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou zajištěny prostory a dohled nad žáky, kteří neopouštějí budovu školy.
- (8) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- (9) Před vyučováním, po jeho skončení nebo po obědě mohou žáci pobývat ve školním areálu a využívat sportovní plochy a herních prvků, avšak pod podmínkou, že nenarušují nadměrnou hlučností vyučování a chovají se ohleduplně ke školnímu majetku. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.

2. 5 Uvolňování žáků, omlouvání nepřítomnosti

- (1) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- (2) Nemůže-li se žák účastnit vyučování pro **překážku předem známou** (návštěva lékaře...,), požádají rodiče písemně o uvolnění ze školy **prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce/deníčku**. Žádost předloží žák **předem**.
- (3) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující.
- (4) Na dobu do tří vyučovacích dnů uvolňuje žáka třídní učitel.
- (5) Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 4 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti SZŘ). Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří. Žádost o uvolnění z výuky je k dispozici na webových stránkách školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.
- (6) Nemůže-li se žák účastnit vyučování **z důvodů předem neznámých**, zákonný zástupce je povinen nejpozději do **tří kalendářních dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to osobně, telefonicky, písemně nebo emailem. Jinak bude absence považována za neomluvenou.

Pro omlouvání absence žáků po dobu distanční výuky platí v obecné rovině stejná pravidla s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

- (7) Po návratu do školy po každé nepřítomnosti předkládá žák ihned po návratu třídnímu učiteli omluvenku napsanou zákonným zástupcem v omluvném listu v žákovské knížce.

(8) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

(9) Onemocní-li žák infekční chorobou (nebo se vyskytne u osob, s nimiž bydlí), oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. Stejně tak učiní i v případě výskytu vší. Třídní učitel tuto skutečnost sdělí prostřednictvím žákovské knížky, deníčku ostatním rodičům v dané třídě.



(10) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.

(11) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

(12) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení dětského nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(13) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

(14) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(15) Žáci, kteří reprezentují školu nebo se účastní akcí pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize s nulovou absencí. Zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

(16) Objeví-li se u žáka závažné zdravotní potíže nebo je podezření na požití návykové látky, je nad žákem zabezpečen dohled dospělé osoby a je kontaktován zákonný zástupce.

(17) V souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Čj.:10 194/2002-14) může škola v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě absence kratší než 3 dny.

Problémová absence (tj. častá, opakovaná, nejasná, podezření na záškoláctví apod.) je individuálně řešena s třídním učitelem, případně ve spolupráci se školním metodikem prevence, zástupkyní ředitelky nebo ředitelkou školy.

(18) V případě, že škola zjistí, že žák zanedbává školní docházku a má neomluvené hodiny, bude postupovat takto:

- Neomluvená nepřítomnost do 10 hodin – projedná třídní učitel se zákonnými zástupci pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou školským zákonem. Dále upozorní na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

- Neomluvená absence nad 10 hodin do 24 hodin – ředitel školy svolá výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní



učitel, zástupce odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a zákonní zástupci žáka. O průběhu jednání se vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

- Neomluvená nepřítomnost 25 hodin a více – ředitel ohlásí pokračující záškoláctví OSPOD a Policii ČR jako přestupek a dále jako podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

2. 6 Školní družina

(1) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

(2) Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování v 11.25 hodin.

(3) Žáky ŠD, kterým vyučování končí později, předává vychovatelce pedagog zajišťující dohled ve školní jídelně.

(3) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

(4) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.10 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

(5) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

(6) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

(7) Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. a 3. tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

(8) Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

(9) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině nebo šatní skřínce.

(10) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

(11) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

(12) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

(13) Do ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.



2. 7 Školní jídelna

(2) Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

2. 8 Uzavírání školy

Budova školy se uzamyká v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(1) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole.

(2) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Na jakémkoliv zranění nebo zdravotní potíže upozorní žáci ihned vyučujícího nebo třídního učitele.

(3) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

(4) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a sním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Jedná se o tato poučení:

(5) Poučení na začátku školního roku provede třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

a) se školním řádem,

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodištích, v šatně a na veřejných komunikacích,

c) se zákazem

- přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele,
- otevírání oken,
- manipulovat s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely,
- do školy vnášet, ve škole a na školních akcích užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. energetické nápoje, nikotinové sáčky).
- kouřit v areálu školy,



- pít, přechovávat, předávat, prodávat a používat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví,
- přinášet jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, pyrotechniku,

d) s postupem při úrazech,

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,

f) s chováním žáků na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

(6) Poučení na počátku první vyučovací hodiny o bezpečném chování v odborných učebnách – žáci budou seznámeni s řádem těchto učeben v předmětech pracovní činnosti, tělesná výchova, informatika, fyzika.

(7) Vyučující dodatečně poučí žáky, kteří chyběli v první hodině a provedou zápis do TK.

(8) Poučení před činnostmi konanými mimo budovu:

Osoba doprovázející žáky provede poučení o bezpečném chování, o pravidlech silničního provozu, o způsobu přecházení na určená místa vyučování, které se uskutečňuje mimo budovu školy.

(9) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném 15 minut před dobou určenou pro shromáždění žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.

(10) Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nesmí připadnout více než 25 žáků.

(11) Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

(12) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

(13) O poučení žáků provede učitel vždy záznam do třídní knihy.

(14) Okna ve třídách jsou o přestávce zavřena. Dostatečné větrání zajistí v průběhu hodiny vyučující.

(15) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- pokus o dohledání věci



- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce
- hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci
- zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí

(16) Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo v kanceláři školy.

(17) V době vyučování nesmí žák bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele opustit budovu školy. Při přecházení z jedné budovy do druhé žáci odcházejí vždy s vyučujícím.

(18) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

(19) Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty do školy a domů žáci dodržují v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení (vybavení kola dle vyhlášky a používání ochranné helmy), s kterými je pravidelně seznamuje třídní učitel.

(19) Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.

(20) Škola zodpovídá za zdraví žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin.

(21) V případě zranění či nevolnosti odvede vyučující postiženého do sborovny nebo ředitelny, zajistí informování rodičů a případné předání žáka rodičům či jeho ošetření.

Postup při úrazu (nevolnosti):

- zajistit první pomoc nebo vyhledat zdravotníka školy,
- oznámit úraz vedení školy,
- zavolat lékařskou pomoc nebo zajistit doprovod k lékaři,
- oznámit úraz neprodleně zákonnému zástupci žáka,
- provést záznam do Knihy úrazů, sepsat záznam o úrazu.

O každém úrazu je informován zástupce ředitele nebo ředitel školy.

(22) Porušení školního řádu může znamenat omezení práv nebo postih pro toho, kdo tak učinil. Opakované porušování či vážné porušení řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku kšetření orgánům místní samosprávy nebo policii.

(23) Žákům je zakázáno pouštět cizí osoby do budovy školy. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen ověřit účel jejich vstupu (doprovod žáka, návštěva pedagoga,) a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

(24) Školní budova je volně přístupná zvenčí v době, kdy zaměstnanci školy vykonávají dohled a je zajištěna kontrola přicházejících osob (v době od 7.30 – 7.45).



3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

(1) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

(2) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.

(3) Žáci a zaměstnanci školy mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně chování do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí.

(4) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(5) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(6) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(7) Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákoníku je v ČR zakázáno. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin přerušit a oznámit věc policejnímu orgánu.

(8) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat jako v bodu (7).

(9) Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.

Podle okolností ředitel uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních a rozhodnutích informovat jejich zákonné zástupce, dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).

(10) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

(11) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.



(12) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

(13) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí.

4. Zacházení se školním majetkem

(1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškození. **Žák je povinen zapůjčené učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.**

(2) V případě ztráty (neodevzdání) učebnice dojde k úhradě v plné výši, příp. nákup stejné nové učebnice.

(3) Podmínky finanční náhrady za poškozené učebnice (závisí na stáří a míře poškození):

- a) výrazně poškozená nová: 100% ceny**
- b) mírně poškozená (více než běžným užíváním) nová: 50 - 80%**
- c) výrazně poškozená oproti zápisu předchozího uživatele do stáří 2 let: 50 % ceny**
- d) výrazně poškozená oproti zápisu předchozího uživatele do stáří 4 let: 20 % ceny**
- e) mírně poškozená (více než běžným užíváním) do stáří 2 let: 20 % ceny**
- f) mírně poškozená (více než běžným užíváním) do stáří 4 let: 10 % ceny**

Ceník je každoročně aktualizován dle aktuálních cen dodavatele.

(4) Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(5) Žák nebere bez dovolení a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci, ihned je odevzdá vyučujícímu nebo do ředitelny či sborovny.

(6) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

(7) Žák se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy.

(8) Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.

(9) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, tablet, ...), tento majetek je zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce



B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., a jeho novelizací z r. 2011 a vyhláškou č. 48/2005 Sb. a její novelizací z r. 2012, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi a rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v jaké oblasti naopak chybí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- pedagogicky zdůvodněné
- odborně správné
- doložitelné
- respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

(1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

(2) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a soustředí se na individuální pokrok každého žáka.

(3) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

(4) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

(5) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

(6) Při průběžném hodnocení je možné používat různé formy, klasifikace, bodové hodnocení, slovní hodnocení, alternativní hodnocení – hvězdičky, obrázky, razítka, symboly apod.

(7) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho



vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(8) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

(9) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

(10) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

(11) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

(12) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

(13) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

(14) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky/deníčku,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

(15) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

(16) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, SPC a jiných odborných pracovišť
- pohovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(17) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním



vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů.

Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

(18) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(19) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(20) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

(21) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

(22) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

(23) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

(24) Četnost klasifikace je úměrná důležitosti předmětu a časové dotaci výuky.

Minimální počet známek pro každý předmět, aby mohl být žák klasifikován na konci klasifikačního období je stanoven následovně:

Minimální počet známek na I. stupni:

Český jazyk	10
-------------	----



Matematika	8
Anglický jazyk	6
Informatika	3
Člověk a jeho svět (1. roč.)	4
Člověk a jeho svět (2., 3. roč.)	4
Člověk a jeho svět (4., 5. roč.)	6
Hudební výchova	3
Pracovní činnosti	3
Tělesná výchova	3
Výtvarná výchova	3

Minimální počet známek na II. stupni:

Český jazyk a literatura	8
Anglický jazyk	6
Matematika	8
Informatika	3
Dějepis	3
Zeměpis	3
Fyzika	4
Chemie	3
Přírodopis	3 (dvouhodinová dotace) 2 (jednohodinová dotace)
Výchova ke zdraví	2
Tělesná výchova	2
Hudební výchova	2
Pracovní činnosti	2
Německý jazyk	5
Výtvarná výchova	3 (dvouhodinová dotace) 2 (jednohodinová dotace)
Výchova k občanství	2



(25) V případě distančního vzdělávání se počet známek snižuje v závislosti na délce trvání tohoto vzdělávání.

(26) Pokud je absence žáka v daném předmětu větší než 30% docházky v daném klasifikačním období, žák nemusí být klasifikován a bude přezkoušen.

(27) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

(28) Při déle trvající nepřítomnosti žáka ve škole je žák na vysvědčení nehodnocen a následně komisionálně přezkoušen.

(29) Třídní učitelé (nebo výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogických a psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

(30) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(31) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(32) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(33) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(34) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.



(35) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1. 2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

(2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

(3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

(4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

(5) Všechny projevy porušování norem chování, agresivity včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen okamžitě řešit pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

(6) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

(7) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

(1) Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí, vede je k větší odpovědnosti za vlastní práci.

(2) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

(3) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

(4) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.



(5) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

(6) Škola zajišťuje pro žáky didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětné informaci pro učitele.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání

(1) Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

(5) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle §15 odst. 2 a 4 vyhlášky 256/2012 Sb., které ovlivňuje jejich výkon.

3. 1 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

(2) Při použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, který dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(3) Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.



3. 2 Slovní hodnocení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

(2) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(3) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování.

(4) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou



2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. 3 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

(2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se



doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

(3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

(4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

(5) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z platného doporučení školského poradenského zařízení.

(6) Pro žáky, kterým školské poradenské pracoviště navrhlo organizační formu vzdělávání s IVP v kmenové třídě, škola vypracuje na základě žádosti rodičů individuální vzdělávací plán, který konkretizuje formy práce se žákem a způsob jeho hodnocení.

(7) Vzdělávání žáků se SVP, pedagogická intervence, předmět SPP po dobu distanční výuky bude probíhat on-line přes MS Teams. Hodnocení je stejné jako prezenční výuky.

3. 4 Uvolněn, nehodnocen

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,



c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením

nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

5. Stupně hodnocení chování

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů a rozhoduje o ní

ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

(2) Kritériem pro klasifikaci je chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

(3) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré,

b) 2 – uspokojivé,

c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.



6. Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

(1) Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel nebo třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími.

a) pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěch v soutěžích, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.

Udělení pochvaly a důvod sdělí třídní učitel zákonnému zástupci zápisem do žákovské knížky/deníčku a zaznamená do dokumentace školy, žák obdrží pochvalu na zvláštním formuláři školy za pololetí, v němž byla udělena.

b) pochvala a ocenění ředitele

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení v příslušném pololetí, v němž bylo uděleno.

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:

a) napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,

b) důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,

c) důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.



7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

(1) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

(2) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

7. 1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

(2) Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech s vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vyhledávat informace a tvořivě pracovat s vhodnými a věku přiměřenými texty. (Při bodovaných pracích získává 100% - 90% možných bodů.)

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně, přesně a chápe jej v základních souvislostech.



Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí vyhledávat informace a pracovat s vhodnými a věku přiměřenými texty. (Při bodovaných pracích získává 89% -75% možných bodů.)

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen vyhledávat informace a pracovat s přiměřeným textem pod vedením učitele. (Při bodovaných pracích získává 74%- 45% možných bodů.)

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků velké mezery.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. (Při bodovaných pracích získává 44% - 25% možných bodů.)

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované učivo neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit.

(Při bodovaných pracích získává méně než 25% možných bodů.)



7. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci výsledků v předmětu pracovní činnosti vyhází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci se sleduje:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. Využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kterou vykonává pohotově, samostatně a tvořivě. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Odpovědně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák aktivně pracuje, zapojuje se do pracovního kolektivu a do praktických činností. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje v pracovním kolektivu a v praktických činnostech s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky, v praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně,



udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky a má podstatné nedostatky v dovednostech a návycích. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

7. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a výchova k občanství. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má



výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Svě osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák je schopen tvořivě aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

8. 1 Opravná zkouška

(1) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.



Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

(5) Zákonný zástupce má právo požádat o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

8. 2 Komisionální zkouška

(1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

(2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

(6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(9) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc

Pňovice 192, 784 01 Litovel

Školní řád byl projednán pedagogickou radou 28. 8. 2022.

Školní řád byl schválen školskou radou 31. 8. 2022

Tento školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2022.

Mgr. Světlana Ruprechtová

ředitelka školy