

Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc

Pňovice 162, 784 01 Litovel

# **Vnitřní řád školní výdejny**

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004Sb., školského zákona.

## Údaje o zařízení

Školní jídelna – výdejna je součástí Základní školy a Mateřské školy Pňovice, okres Olomouc, Pňovice 192, 784 01 Litovel.

IČO školy: 623354448

IZO ŠJ: 180 006 545

Pracovnice ŠJ: Dana Benešová

Tel.: 774 287 067

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně**

#### **Základní práva a povinnosti žáků**

Dítě v mateřské škole a žák základní školy má po dobu pobytu ve škole a školském zařízení právo na přístup ke školským službám, tedy právo na přístup ke stravování.

Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny, dbát na zásady bezpečnosti, respektovat pokyny pracovníků školy a školní jídelny – výdejny.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím týkajících se školního stravování.

Zákonný zástupce žáka má právo vyjádřit se k provozu školní jídelny - výdejny.

Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se vnitřním řádem a dodržovat jednotlivé organizační a provozní pokyny.

#### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy a školní jídelny – výdejny**

Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a vydává zákonným zástupcům žáků a žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny a dalších nezbytných organizačních opatření.

Žáci jsou ve vztahu k pracovníkům pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.

Dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny - výdejny jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Školní jídelna osobní údaje získané od zákonných zástupců užívá výhradně pro vnitřní potřebu jídelny. Informace o stravnících jsou uchovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/200 Sb., v platném znění.

## **2. Provozní a vnitřní režim školní jídelny - výdejny**

### **Zásady provozu**

Jídelníček je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. V pondělí až čtvrtek mají stravníci možnost výběru ze dvou nabízených jídel.

Do školní jídelny – výdejny se dováží obědy ze školní jídelny při Základní škole a mateřské škole Újezd v nádobách určených pro převoz jídla.

### **Provozní podmínky**

Škola zabezpečuje **stravování dětí** mateřské školy **a žáků** základní školy v době jejich pobytu ve škole, stravování vlastních zaměstnanců a cizích stravníků a dětí dětské skupiny.

V případě nepřítomnosti dítěte nebo žáka musí být obědy odhlášeny. První den neplánované nepřítomnosti je možno oběd vyzvednout do jídlonosiče.

**Stravování zaměstnanců** školy se řídí vyhláškou 430/2001 o nákladech na závodní stravování, v platném znění a dále vyhláškou 114/2002 Sb., o FKSP, v platném znění.

Oběd za sníženou úhradu je možno poskytnout pouze po odpracování 3 hodin pracovní směny v místě výkonu práce.

**Stravování cizích stravníků** je zajištěno vydáváním obědů do jídlonosičů. Je vymezen prostor a doba pro jejich odběr.

### **Provozní doba**

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Provoz ve výdejně:                       | 7.00 - 13.45 hod  |
| Výdej do jídlonosičů:                    | 11.00 - 11.15 hod |
|                                          | 13.20 – 13.40 hod |
| Výdej pro děti mš, dětské skupiny a žáků | 11.15 - 13.20 hod |

### Sazby stravného

Výše stravného je určena v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění podle věkových skupin.

Do jednotlivých kategorií jsou zařazováni strávňáci podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (od 1. 9. – 31. 8.).

#### děti MŠ

|         |                  |              |
|---------|------------------|--------------|
| 3-6 let | přesnídávka      | 9,00 Kč      |
|         | oběd             | 19 Kč        |
|         | svačina          | 8 Kč         |
|         | <b>celodenně</b> | <b>36 Kč</b> |
| 7 let   | přesnídávka      | 9 Kč         |
|         | oběd             | 26, - Kč     |
|         | svačina          | 8, - Kč      |
|         | <b>celodenně</b> | <b>43 Kč</b> |

#### žáci ZŠ

|             |      |         |
|-------------|------|---------|
| 7- 10 let   | oběd | 25,- Kč |
| 11 – 14 let | oběd | 28,- Kč |
| 15 let      | oběd | 32,- Kč |

|                       |      |                            |
|-----------------------|------|----------------------------|
| <b>zaměstnanci ZŠ</b> | oběd | 36,- Kč (8 Kč přísp. FKSP) |
| cizí strávňáci        | oběd | 58,- Kč                    |

Děti v MŠ mají 0,5 porce. Do ceny stravného je promítnut celodenní pitný režim, který je poskytován dětem v MŠ.

Žáci od 7 do 10 let mají 0,7 celé porce, žáci od 11 do 14 let 0,8 celé porce a žáci starší 15 let mají nárok na 0,9 celé porce.

## Úhrada stravného

Platba stravného může být provedena některým z uvedených způsobů plateb:

- **Hotově**

V kanceláři ŠJ – poslední dva pracovní dny v měsíci a první týden daného měsíce, nejpozději do 25. dne v měsíci. Výběr stravného probíhá od 7.00 do 9.00 hod.

- **Bezhotovostně**

Úhrada stravného bude prováděna trvalým nebo jednorázovým příkazem na účet základní školy č. 101338561/0300. Přeplatky se vrací na účty 1x ročně – v březnu.

- **Formou inkasa**

Jídelna sama inkasuje výši stravného na základě povolení inkasa ze sděleného peněžního účtu. (počet dní x cena oběda – odhláška z minulého měsíce)

## Identifikace strávníků

Ke stravování přihlašují děti jejich zákonní zástupci na základě vyplnění písemné přihlášky.

## Odhlásování obědů

Odhlášky či změny je nutno hlásit nejpozději jeden pracovní den předem do 13.30 hod osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 774 287 067.

V době prázdnin, případně ředitelského volna, jsou strávníci automaticky odhlášeni.

V případě provozu mateřské školy si mohou žáci základní školy oběd přihlásit, ale nemají nárok na dotovanou stravu.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vstup do jídelny je možný pouze za přítomnosti dohlízejícího pracovníka. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle rozvrhu dozorů zveřejněného v jídelně. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků. Dbají na dodržování hygienických návyků a zásad kulturního stravování. Sledují způsob výdeje stravy, reakce strávníků, dodržování jídelníčku, dodržování hygienických zásad, čistotu vydávaného nádobí, příborů a táců. Regulují osvětlení a větrání. Přípomínky nebo problémy se stravou hlásí pracovníci výdejny, která je dále řeší s vedením školy a dodavatelem.

Mimořádný úklid během doby vydávání zajišťují pracovníci výdejny.

### **Pokyny pro strávnicky**

Vstup do jídelny je povolen pouze za přítomnosti pracovníka vykonávajícího dohled.

Žáci si před vstupem do jídelny odkládají aktovky v šatnách.

Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny dozírajících pedagogů a pracovníků školní jídelny.

Jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, dodržovat hygienické zásady, dbát na společenská pravidla při stolování, neničit úmyslně vybavení jídelny.

Strávnickům je na požádání vydán přídavek u okénka, ve kterém byl oběd vydán.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki oběd nevynášejí.

Nevolnost, případně úraz, hlásí strávnick dozírajícímu pedagogovi, který poskytne potřebnou péči.

V prostorách výdejny se všichni strávnicki chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.

Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

### **4. Pravidla pro zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny**

Žáci mají právo používat zařízení školní jídelny a výdejny.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní jídelny a výdejny. Poškození majetku musí ihned nahlásit učiteli nebo pracovníkovi školní jídelny a výdejny.

Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školní jídelně a výdejně v plném rozsahu. Náprava může být sjednána i opravou poškozené věci na náklady jeho zákonného zástupce.

Žáci i zaměstnanci mají povinnost udržovat vnitřní i vnější prostory školní jídelny a výdejny v čistotě a pořádku.

V Pňovicích 22. 2. 2018

Mgr. Světlana Ruprechtová,  
řed. šk.