

Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|------------------------------------|--|
| Vypracoval: | Mgr. Světlana Ruprechtová |
| Schválil: | Mgr. Světlana Ruprechtová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 22. 2. 2018 |
| | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek ŠD před poškozením,
- f) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žák je přihlášen do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonného zástupce.

Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.

Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

1.2 Žák má právo

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- c) využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.3. Zákonný zástupce žáka má právo

- a) přihlásit své dítě do školní družiny předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku,
- c) být informován o činnosti ŠD,
- d) obracet se na vychovatelku nebo ředitele školy se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informován o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD.

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích,
- b) sdělit v přihlášce rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze ŠD, změny odchodů či doprovod jinou osobou sdělit vždy písemně zaznamenáním do přihlášky,
- c) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho,
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka.

1.5 Pedagogický pracovník má právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s činnostmi školní družiny

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školní družiny:

- a) Pravidla vzájemných vztahů musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání.
- b) Zaměstnanci školní družiny vydávají žákům i zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne na přihlášce nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí deníček pro sdělení).

2.2 Přihlašování a odhlašování

- a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky do školní družiny, kterou zákonný zástupce odevzdá vychovatelce ŠD v daném termínu.

Přijetí do školní družiny není nárokové. ŠD je určena žákům 1. stupně.

- b) Do ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku.

- c) V případě vyššího zájmu o přijetí do ŠD, než je stanovená kapacita ŠD, bude rozhodnuto o přijetí žáka na základě těchto kritérií:
Přednostně budou přijati všichni zájemci z 1. - 3. ročníku.
Dále budou přijati žáci dojíždějící.
Zájemci ze 4. - 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD.

d) Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku písemně.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.4 Organizace činnosti školní družiny

a) Provozní doba ŠD je od 11.30 do 16.10 hodin.

b) Žáky ŠD, kteří končí výuku po čtvrté vyučovací hodině, předává učitelka vychovatelce.

c) Žáky ŠD, kterým vyučování končí později, převádí do školní družiny pedagog zajišťující dohled ve školní jídelně.

d) Při předávání žáků do jiných zájmových útvarů zřízených na škole musí být žáci předáváni jednotlivými pracovníky.

e) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

f) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost (zaznamenáním do deníčku), která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

g) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

h) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.10 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

i) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

j) Po dohodě s vychovatelkou se činností družiny mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli, provede o tom písemný záznam.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem realizovaným školní družinou, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

5. Opatření při porušení vnitřního řádu školní družiny

5.1. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,

V Pňovicích dne 22. 2. 2018

Mgr. Světlana Ruprechtová, řed. školy