

Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc

Pňovice 192, 784 01 Litovel

Vnitřní řád

školní jídelny - výdejny

při Mateřské škole

Č.j.: ZSMSPN/197/2022

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Údaje o zařízení

Školní jídelna – výdejna je součástí Základní školy a Mateřské školy Pňovice, okres Olomouc

Adresa: Pňovice 10, 784 01 Litovel

IČO školy: 623354448

IZO ŠJ: 180 006 545

Pracovnice ŠJ: Iveta Oslancová, Olga Nováková

Tel.: 774 287 067

Email: jidelna@skolapnovice.cz

Web: www.skolapnovice.cz/jidelna

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně

Základní práva a povinnosti dětí

Dítě má po dobu pobytu v mateřské škole právo na přístup ke školským službám, tedy právo odebírat dotovanou stravu.

Dítě je povinno dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny, dbát na zásady bezpečnosti, respektovat pokyny pracovníků školy a školní jídelny – výdejny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo na přístup k informacím týkajících se školního stravování.

Zákonný zástupce dítěte má právo vyjádřit se k provozu školní jídelny – výdejny, vznést připomínky či návrhy prostřednictvím zástupkyně mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte má právo odebrat dotovaný oběd první den jeho nepřítomnosti v mateřské škole do vlastních čistých nádob.

Zákonný zástupce v případě alergické nesnášenlivosti dítěte na nějaký druh potravin může sepsat se školou dohodu o individuálním stravování.

Zákonný zástupce dítěte je povinen řídit se vnitřním řádem a dodržovat jednotlivé organizační a provozní pokyny.

Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na něž je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy a školní jídelny – výdejny

Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a vydává zákonným zástupcům dětí a dětem pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny a dalších nezbytných organizačních opatření.

Děti jsou ve vztahu k pracovnícům pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.

Dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny - výdejny jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Školní jídelna – výdejna osobní údaje získané od zákonných zástupců užívá výhradně pro vnitřní potřebu jídelny-výdejny. Informace o stravnících jsou uchovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/200 Sb., v platném znění.

2. Provozní a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Zásady provozu

Do školní jídelny – výdejny se dováží obědy ze školní jídelny při Základní škole a mateřské škole Újezd v nádobách určených pro převoz jídla.

Přesnídávky a svačiny jsou připravovány v Mateřské škole Pňovice.

Výši úplaty za stravování určuje školní jídelna, která dodává stravu. Ta zodpovídá za dodržování výživových norem, spotřebního koše a stanovuje finanční limity stravného na den.

Jídelníček je zveřejněn ve vývěsce ve školní jídelně – výdejně, na internetových stránkách školy a na webových stránkách www.strava.cz, kde jsou uvedeny i příslušné alergenů, které může strava obsahovat.

Provozní podmínky

Škola zabezpečuje **stravování dětí mateřské školy** v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje za pobyt ve škole (dle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování), a proto je možné vyzvednout oběd za dotovanou cenu do vlastních čistých nádob.

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 430/2001 o nákladech na závodní stravování, v platném znění a dále vyhláškou 114/2002 Sb., o FKSP, v platném znění.

Oběd za sníženou úhradu je možno poskytnout pouze po odpracování 3 hodin pracovní směny v místě výkonu práce.

Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu.

Identifikace strážníků

Ke stravování přihlašují žáky jejich zákonní zástupci na základě vyplnění písemné přihlášky.

Přihlašování a odhlašování stravy

Po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den.

Stravu lze odhlašovat/následně přihlašovat přes internetové stránky www.strava.cz (číslo jídelny: 11172) nebo telefonicky na čísle 774 287 067. Změny je nutno zadat nebo oznámit nejpozději jeden pracovní den předem do 12.45 hodin.

Pokud nechcete dále odebírat stravu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit v kanceláři školní jídelny – výdejny v základní škole.

Organizace výdeje stravy

8.30 hodin - pracovnice výdejny připraví přesnídávku na výdejní okno

11.30 – 12.30 hodin výdej obědů a úklid nádobí – zajišťuje pracovnice výdejny

14.00 hodin – výdej odpolední svačiny

Dopolední přesnídávka a odpolední svačinka:

Přesnídávku/svačinu mají děti přichystanou na výdejním oknu. Samy si určují množství stravy, kterou bez problémů snědí. Na tácek si nachystají svačinu a pití, stravu si odnášejí ke stolečku. Po přesnídávce/ svačině použité nádobí odkládají na servírovací stolek. Děti jsou motivovány k ochutnávání stravy, do jídla nejsou nuceny.

Oběd:

Talíř na polévku a příbory si děti přichystají na táč a odnáší si ke stolečku. Polévku si děti nalévají samy, malým dětem pomáhá paní učitelka. Prázdné talíře od polévky děti uklízejí na výdejní (servírovací) stoleček a přecházejí k výdejnímu oknu pro druhý chod. Vydává ho pracovnice výdejny. Talíř s jídlem odnášejí děti na své místo ke stolečku. Nádobí po ukončení jídla ukládají na servírovací stoleček.

Pitný režim: Děti mají k dispozici pití během celého dne. Každé dítě má svůj hrníček, do kterého si může tekutinu kdykoliv nalít.

Výdej do jídlonosičů (vlastních nádob): 12.00 – 12.30 hodin

První den neplánované nepřítomnosti dítěte si lze stravu odebrat v mateřské škole do jídlonosiče. Strava je určena k přímé spotřebě. Školní výdejna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Za čistotu a nezávadnost jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce dítěte. Strava nebude vydaná do skleněných a znečištěných nádob s ohledem na bezpečnost a zajištění hygienické nezávadnosti.

Individuální stravování

Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava je odebírána v čistém obalu či nádobě a označena jménem dítěte. Vkládána je do chladicího zařízení v označeném boxu. Za obsah přinášené stravy nese zodpovědnost rodič. Ohřev stravy určené k podání v teplém stavu je prováděn v mikrovlnné troubě, tak aby bylo docíleno teploty min. 60 °C v ohřáté stravě.

Sazby stravného

Výše stravného je určena v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění podle věkových skupin.

Do jednotlivých kategorií jsou zařazováni strávnicki podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (od 1. 9. – 31. 8.).

Aktuální ceník je součástí přílohy tohoto dokumentu.

Ceník je k dispozici i na webových stránkách a nástěnkách.

Úhrada stravného

Platba stravného může být provedena některým z uvedených způsobů plateb:

- **Hotově**

V kanceláři školní jídelny - výdejny Pňovice 192. Výběr stravného probíhá od 7.00 do 9.00 hod.

- **Bezhotovostně**

Bezhotovostní platbou formou trvalého nebo jednorázového příkazu na účet základní školy č. 101338561/0300, v. s. je přidělen na www.strava.cz.

Při platbě do poznámky zadejte jméno strávnicka a třídu.

Úhrada stravného musí být provedena do 20. dne daného měsíce.

Platba přijatá bezhotovostní formou bude strávnickovi připsaná na konto strávnicka v aplikaci nejpozději do 25. dne měsíce.

Na nezaplacení stravného bude zákonný zástupce dítěte opakovaně upozorněn, pokud nebude stravné uhrazeno nejpozději do posledního dne v měsíci, bude strávnick vyřazen ze stravování do doby uhrazení dluhu, u dětí mateřské školy bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání a nepokračuje ve vzdělávání na naší základní škole, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Děti se stravují přímo ve třídách. Dohled nad dětmi provádí pedagogický pracovník dané třídy. Dbá na hygienu, sebeobsluhu a samostatnost při stolování. Během manipulace s nádobím a stravou vede děti k pomalé, ohleduplné chůzi a šetrnému zacházení s nádobím.

Pedagogický pracovník dbá na bezpečnost dětí a bezpečnost prostředí. Dojde-li k potřísnění podlahy, rozbití nádobí, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Požádá pracovníky výdejny o úklid.

Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem při výdeji stravy i při vlastním stolování, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školní jídelny-výdejny.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovné působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

4. Pravidla pro zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny

Děti mají právo používat zařízení školní jídelny – výdejny.

Děti jsou povinny šetrně zacházet s vybavením školní jídelny - výdejny.

Dítě odpovídá za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Škodu uhradí zákonný zástupce dítěte v plném rozsahu. Náprava může být sjednána i opravou poškozené věci na náklady zákonného zástupce.

Děti i zaměstnanci mají povinnost udržovat vnitřní i vnější prostory školní jídelny a výdejny v čistotě a pořádku.

Vnitřní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2022, ruší se platnost Vnitřního řádu ze dne 22. 2. 2018.

V Pňovicích 31. 8. 2022

Mgr. Světlana Ruprechtová,
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne

Příloha č. 1

Ceny stravného platné od 1. září 2023

Kalkulace je stanovena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, dle věku strávnicka, který dovrší v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku.

KATEGORIE	PLATBA STRÁVNÍKA
MATEŘSKÁ ŠKOLA (mladší děti 3-6let)	
přesnídávka	13,- Kč
oběd	23,- Kč
svačina	13,- Kč
celodenní strava/polodenní strava	49,- Kč/36,- Kč
MATEŘSKÁ ŠKOLA (starší děti 7 let)	
přesnídávka	13,- Kč
oběd	31,- Kč
svačina	13,- Kč
celodenní strava/polodenní strava	57,- Kč/44,- Kč
Dětem v MŠ je poskytován celodenní pitný režim, který je promítnut v cenách stravného.	